

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		Familyはじめのいっば 児童発達支援			公表日	2025年 1月 10日
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	○			
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	○		児童数に合わせ、基準よりも多く配置している。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	○		バリアフリーではないが、利用されているお子さんの状況に合わせて適宜環境整備をするよう心がけている。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	○		活動内容により空間分けや配置変更をするなど、話し合いながら改善している。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	○		必要な時には空間を仕切る、などしてできる限り個別で過ごすことができるようにしている。	
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	○			毎日、午前午後の振り返り、朝のミーティングの際に前回の振り返りを行い、当日の支援の計画を立てている。また、月一回のミーティングにて全スタッフでの共有をするようにしている。今後も全スタッフでの共有方法の検討と内容の充実をしていきたい。
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○			アンケートでいただいた意見を参考にさせていただいているが、日常のコミュニケーションの中でいただいたご意見に、迅速に改善できるようにしていく。
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		日々のミーティング、アンケートで出た意見を適宜検討し、改善している。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		○		今後の課題として検討していく。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	○		月一仕事所内スタッフで研修を実施している。外部研修にも参加している。	
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	○			
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	○		多職種での評価と保護者へのアセスメントをもとに担当者会議を行い、計画立案をしている。	
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	○		ミーティングにて、おさまの様子を共有し、意見を出し合い、担当者会議にて意見集約をして計画立案をするようにしている。	
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	○			支援計画については共有しているが、日々意識して支援に取り組むことができるように、工夫していく。
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	○			標準化されたアセスメントツールを使用しているが、共通理解につながるよう、全スタッフが理解しやすいアセスメント方法を検討していく。
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	○			
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	○		毎月のミーティング、日々支援前後の振り返りにより、活動プログラムについて職員同志で、検討し支援にあっている。	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	○			
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	○		基本、利用時に個別療育と集団療育両方に参加する機会を設けている。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	○		毎日の支援開始前にスタッフでミーティングを行い、プログラム内容、目的、役割を確認している。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	○		毎日の支援終了後、振り返りを行い、意見を出し合って今後の支援の確認をしている。	

	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	○			日々記録は行っているが、変化が追えるように記録方法を工夫していく。	
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	○				
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	○				
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	○		ご希望や必要性に応じて、園への訪問等を実施している。		
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	○			保護者からの希望で、入園児の情報提供を実施させていただいた。今後も利用者へこのことを周知し、より多くの利用者を実施できたらと考える。	
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。		○		担当者会議では情報提供を行っているが、保護者、支援員と連携をとり、就学時により積極的な情報共有ができるよう工夫していく。	
	28	(28～30は、センターのみ回答)					
		地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。					
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。					
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。					
	31	(31は、事業所のみ回答)					
		地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	○				ケースによっては、相談等を実施しているが、今後はもっと多く連携や相談の機会がもてるとよいと思っている。
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。		○			今後、実施方法を検討していく。
33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	○			連絡帳の活用や、送迎時に子どもの様子、状況などの情報共有をしている。		
34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	○			保護者とのコミュニケーション機会を増やし、情報共有や意見を出しやすい環境整備をおこなっている。	保護者が参加することができる講座や、資料配布などを、もっと積極的に行っていきたい。	
保護者への説明等	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	○				
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	○				
	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	○				
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	○				
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	○		保護者どうしが交流する機会を2～3か月に一度程度企画している。	今後、きょうだい同士の交流の機会も多くとれるよう、検討していく。	
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	○				
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	○		活動時の写真などをまとめ、施設内に掲示し、送迎時にみていただけるようにしている。		
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	○				
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	○				
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		○			今後、地域との交流機会も作っていただけたらと考えている。
45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	○				マニュアルはあるが、今後様々な状況を想定した内容に改善していきたい。	

非常時等の対応	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	○			
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	○		初回アセスメントにて情報収集している。	毎回支援にかかわるスタッフに周知していけるよう、工夫していきたい。
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	○		現在は該当者がいない。	
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	○			
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	○			
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	○			よりヒヤリハットを出しやすいよう工夫をし、多くの事案をもと業務改善をしていきたい。
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	○		事業所内では、定期的に研修をおこなっている他、外部研修にも参加している。	
	53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	○			